

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los Términos y Condiciones Generales y las Políticas de Privacidad son aplicables al acceso y uso de los servicios educativos ofrecidos por Politécnico de Suramérica SAS®. Cualquier persona que desee acceder y/o suscribirse y/o usar el sitio o los servicios podrá hacerlo sujetándose a los Términos y Condiciones Generales, junto con todas las demás políticas y principios que rigen a Politécnico de Suramérica SAS® y que son incorporados al presente directamente o por referencia o que son explicados y/o detallados en otras secciones del sitio. Sus efectos jurídicos quedarán regidos por estas reglas y sometidos a la legislación aplicable en Colombia.

SECCIÓN 1 - TÉRMINOS DE LA TIENDA EN LÍNEA

Al aceptar estos Términos de Servicio, usted declara que tiene al menos la mayoría de edad en su estado o provincia de residencia, o que tiene la mayoría de edad en su estado o provincia de residencia y nos ha dado su consentimiento para que permita que cualquiera de sus dependientes menores use este sitio.

No puede usar nuestros productos para ningún propósito ilegal o no autorizado ni puede, en el uso del Servicio, violar las leyes de su jurisdicción (incluidas, entre otras, las leyes de derechos de autor).

No debe transmitir gusanos o virus ni ningún código de naturaleza destructiva.

Un incumplimiento o violación de cualquiera de los Términos resultará en la terminación inmediata de sus Servicios.

SECCIÓN 2 - CONDICIONES GENERALES

Nos reservamos el derecho a rechazar el servicio a cualquier persona por cualquier motivo y en cualquier momento.

Usted comprende que su contenido (sin incluir la información de la tarjeta de crédito) puede transferirse sin cifrar e implicar (a) transmisiones a través de varias redes; y (b) cambios para ajustarse y adaptarse a los requisitos técnicos de conexión de redes o dispositivos. La información de la tarjeta de crédito siempre se cifra durante la transferencia a través de redes.

Usted acepta no reproducir, duplicar, copiar, vender, revender o explotar cualquier parte del Servicio, uso del Servicio o acceso al Servicio o cualquier contacto en el sitio web a través del cual se brinda el servicio, sin nuestro permiso expreso por escrito.

Los títulos utilizados en este acuerdo se incluyen solo por conveniencia y no limitarán ni afectarán estos Términos.

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



NIT : 900872734 - 3

SECCIÓN 3 - EXACTITUD, INTEGRIDAD Y PUNTUALIDAD DE LA INFORMACIÓN

No somos responsables si la información disponible en este sitio no es precisa, completa o actual. El material de este sitio se proporciona solo para información general y no debe confiarse en él ni utilizarse como la única base para tomar decisiones sin consultar fuentes de información primarias, más precisas, más completas o más oportunas. Cualquier confianza en el material de este sitio es bajo su propio riesgo.

Este sitio puede contener cierta información histórica. La información histórica, necesariamente, no es actual y se proporciona solo para su referencia. Nos reservamos el derecho de modificar el contenido de este sitio en cualquier momento, pero no tenemos la obligación de actualizar ninguna información en nuestro sitio. Acepta que es su responsabilidad monitorear los cambios en nuestro sitio.

SECCIÓN 4 - PRODUCTOS O SERVICIOS (si corresponde)

Ciertos productos o servicios pueden estar disponibles exclusivamente en línea a través del sitio web. Estos productos o servicios pueden tener cantidades limitadas y están sujetos a devolución o cambio solo de acuerdo con nuestra Política de devolución.

Hemos hecho todo lo posible para mostrar con la mayor precisión posible los colores e imágenes de nuestros productos que aparecen en la tienda. No podemos garantizar que la visualización de cualquier color del monitor de su computadora sea precisa.

Nos reservamos el derecho, pero no estamos obligados, a limitar las ventas de nuestros productos o servicios a cualquier persona, región geográfica o jurisdicción. Podemos ejercer este derecho caso por caso. Nos reservamos el derecho de limitar las cantidades de cualquier producto o servicio que ofrecemos. Todas las descripciones de productos o precios de productos o servicios están sujetos a cambios en cualquier momento sin previo aviso, a nuestra entera discreción.

Nos reservamos el derecho de discontinuar cualquier producto en cualquier momento. Cualquier oferta de cualquier producto o servicio realizado en este sitio es nula donde esté prohibida.

No garantizamos que la calidad de cualquier producto, servicio, información u otro material comprado u obtenido por usted cumpla con sus expectativas, o que cualquier error en el Servicio será corregido.

SECCIÓN 5 - PRECISIÓN DE LA FACTURACIÓN Y LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Nos reservamos el derecho a rechazar cualquier pedido que realice con nosotros. Podemos, a nuestro exclusivo criterio, limitar o cancelar las cantidades compradas por persona, por hogar o por pedido. Estas restricciones pueden incluir pedidos realizados por o bajo la misma cuenta de cliente, la misma tarjeta de crédito y/o pedidos que utilizan la misma dirección de facturación y / o envío. En el caso de que hagamos un cambio o cancelemos un pedido, podemos intentar notificarlo poniéndonos en

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

contacto con el correo electrónico y/o la dirección de facturación / número de teléfono proporcionado en el momento en que se realizó el pedido. Nos reservamos el derecho de limitar o prohibir los pedidos que, a nuestro exclusivo criterio, parecen ser realizados por concesionarios, revendedores o distribuidores.

Usted acepta proporcionar información de compra y cuenta actual, completa y precisa para todas las compras realizadas en nuestra tienda. Usted acepta actualizar de inmediato su cuenta y otra información, incluida su dirección de correo electrónico, números de tarjeta de crédito y fechas de vencimiento, para que podamos completar sus transacciones y comunicarnos con usted según sea necesario.

Para obtener más detalles, consulte nuestra Política de devoluciones. (El subrayado debe ser adecuado a cada tipo de producto / servicio).

SECCIÓN 6 - INFORMACIÓN PERSONAL

El envío de información personal a través de la tienda se rige por nuestra Política de privacidad. Para ver nuestra Política de privacidad. (El subrayado debe ser adecuado a cada tipo de producto / servicio).

SECCIÓN 7 - RENUNCIA DE GARANTÍAS; LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

No representamos ni garantizamos que su uso de nuestro servicio sea ininterrumpido, oportuno, seguro o libre de errores.

No garantizamos que los resultados que puedan obtenerse del uso del servicio sean precisos o confiables. Usted acepta que de vez en cuando podemos eliminar el servicio por períodos de tiempo indefinidos o cancelar el servicio en cualquier momento, sin previo aviso.

Usted acepta expresamente que el uso o la imposibilidad de usar el servicio es bajo su propio riesgo. El servicio y todos los productos y servicios que se le brindan a través del servicio se brindan (excepto según lo expresamente indicado por nosotros) 'tal como están' y 'según estén disponibles' para su uso, sin ninguna representación, garantía o condición de ningún tipo, ya sea expresa o implícito, incluidas todas las garantías o condiciones implícitas de comerciabilidad, calidad comercial, idoneidad para un propósito particular, durabilidad, título y no infracción.

En ningún caso POLITECNICO DE SURAMERICA, nuestros directores, funcionarios, empleados, afiliados, agentes, contratistas, pasantes, proveedores, prestadores de servicios o licenciarios serán responsables de cualquier lesión, pérdida, reclamación o de cualquier daño directo, indirecto, incidental o punitivo, daños especiales o consecuentes de cualquier tipo, incluidos, entre otros, la pérdida de beneficios, la pérdida de ingresos, la pérdida de ahorros, la pérdida de datos, los costos de reemplazo o cualquier daño similar, ya sea por contrato, agravio (incluida la negligencia),

ÁREA DE SOPORTE

soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

responsabilidad estricta o de otro tipo, que surja de su uso de cualquiera de los servicios o productos adquiridos utilizando el servicio, o por cualquier otra reclamación relacionada de alguna manera con su uso del servicio o cualquier producto, incluidos, entre otros, cualquier error u omisión en cualquier contenido, o cualquier pérdida o daño de cualquier tipo incurrido como resultado del uso del servicio o cualquier contenido (o producto) publicado, transmitido o puesto a disposición a través del servicio, incluso si se advierte de su posibilidad. Debido a que algunos estados o jurisdicciones no permiten la exclusión o la limitación de responsabilidad por daños consecuentes o incidentales, en dichos estados o jurisdicciones, nuestra responsabilidad se limitará al máximo permitido por la ley.

SECCIÓN 8 - INDEMNIZACIÓN

Usted acepta indemnizar, defender y mantener indemne a POLITECNICO DE SURAMERICA y a nuestra matriz, subsidiarias, afiliadas, socios, funcionarios, directores, agentes, contratistas, otorgantes de licencias, proveedores de servicios, subcontratistas, proveedores, pasantes y empleados, indemnes de cualquier reclamo o demanda, incluidos los honorarios razonables de abogados, realizada por un tercero debido a su incumplimiento de estos Términos de servicio o los documentos que incorporan por referencia o como consecuencia de su incumplimiento de cualquier ley o los derechos de un tercero.

SECCIÓN 9 - TERMINACIÓN

Las obligaciones y responsabilidades de las partes incurridas antes de la fecha de terminación sobrevivirán a la terminación de este acuerdo para todos los propósitos.

Estos Términos de servicio son efectivos a menos que usted o nosotros los rescindamos. Puede rescindir estos Términos de servicio en cualquier momento notificándonos que ya no desea utilizar nuestros Servicios o cuando deje de utilizar nuestro sitio.

Si, a nuestro exclusivo criterio, usted no cumple, o sospechamos que no ha cumplido con cualquier término o disposición de estos Términos de servicio, también podemos rescindir este acuerdo en cualquier momento sin previo aviso y usted seguirá siendo responsable de todos los montos adeudados. hasta e incluyendo la fecha de terminación; y/o, en consecuencia, puede negarle el acceso a nuestros Servicios (o cualquier parte de los mismos).

SECCIÓN 10 - FORMACIÓN GRATUITA EN EDUCACIÓN CONTINUA:

Tener en cuenta que el diplomado y/o curso es 100% virtual, cuenta con una duración de 4 semanas y es totalmente asincrónico, es decir, que no requiere disponer de un horario fijo para realizar el mismo dentro de las 4 semanas, si no que la formación será acorde a la disponibilidad de tiempo del usuario.

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

El programa se aprueba con un mínimo de calificación de 160 puntos sobre 400.

Una vez se cumpla con la fecha de finalización del programa, este será deshabilitado del aula virtual y quedará sin disponibilidad alguna para el educando.

SECCIÓN 11 – PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN EDUCACIÓN CONTINUA:

La certificación del diplomado y/o curso se hace posible cumpliendo con los siguientes requisitos fundamentales:

Aprobar el programa con la calificación 160/400.

Para la obtención de la constancia el educando debe realizar la inversión por valor de \$70.000 (COP) o USD \$25 (tarifa susceptible a cambios sin previo aviso), que pueden ser pagados al inicio, durante o después de finalizar el programa. También es válido mencionar que el usuario tendrá la oportunidad de acceder a un descuento por tiempo limitado donde el valor de la inversión será de \$60.000 (COP) única y exclusivamente durante la primera semana de formación. (consultar vigencia del descuento a través de nuestros asesores virtuales, aplica para educandos de Colombia)

El comprobante de inversión debe ser reportado a través del enlace <https://pagosdiplomados.polisura.edu.co>

A partir de la fecha de reporte del comprobante, se estiman de 3 a 5 días hábiles para la confirmación exitosa en nuestra plataforma.

A partir de la fecha de confirmación exitosa, se estiman de 3 a 5 días hábiles para la elaboración de la constancia del programa cursado y aprobado.

Suministrar de manera correcta los datos personales al momento de la inscripción, ya que deben ser validados previamente para generar de la constancia.

En caso de corrección de los datos personales, el usuario deberá reportarlos al área de atención al usuario al correo soporte@polisura.edu.co.

Será emitida una notificación al electrónico al correo registrado por el usuario donde será enviado el enlace de descarga de la constancia. Sugerimos revisar constantemente la carpeta “spam” o “correo no deseado” para hacer seguimiento a esta notificación emitida por nuestro sistema.

SECCIÓN 12 - INFORMACIÓN DE CONTACTO

as preguntas sobre los Términos de servicio deben enviarse a soporte@polisura.edu.co. y/o a la línea WhatsApp (+57) 319 687 43 09 / (604) 6050190 EXT 105.

ÁREA DE SOPORTE

 soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

**POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE POLITÉCNICO
SURÁMERICA S.A.S**

CONTENIDO

- I. Objetivo de la Política de Tratamiento de datos Personales
- II. Definiciones para efectos de la Política de Tratamiento de Datos personales
- III. Principios para el Tratamiento de Datos Personales
- IV. Autorización
- V. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales
- VI. Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales
- VII. Información y mecanismos dispuestos por Politécnico de Suramérica S.A.S como Responsable del Tratamiento de Datos Personales
- VIII. Área responsable del Tratamiento de Datos Personales
- IX. Derechos del Titular de Datos Personales
- X. Deberes del Responsable del Tratamiento
- XI. Vigencia de la Política de Tratamiento
- XII. Otras disposiciones

I. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

POLITÉCNICO DE SURAMERICA S.A.S (en adelante la “Compañía”), comprometido con la seguridad de la información personal sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y público en general y con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial por lo establecido en la Ley 1581 de 2012¹, Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, se permite presentar la Política de Tratamiento en materia de protección de Datos Personales (en adelante la “Política”) de la Compañía en relación con la recolección, uso y transferencia de los mismos, en virtud de la autorización que ha sido otorgada por los Titulares de la información.

¹ La Ley 1581 de 2012 tiene como objetivo: “[...] desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política [...]”.

ÁREA DE SOPORTE

 soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

En esta Política, POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S detalla los lineamientos generales corporativos que se tienen en cuenta a efectos de proteger los Datos Personales de los Titulares, como la finalidad de la recolección de la información, derechos de los Titulares, área responsable de atender las quejas y reclamos, así como los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información.

POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S, en cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data², solo recolecta Datos Personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos Personales.

II. DEFINICIONES PARA EFECTOS DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta las definiciones señaladas en la Ley 1581 de 2012 tal como se transcriben a continuación:

- (a) **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- (b) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Para el caso concreto POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S
- (c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- (d) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- (e) **Políticas de Tratamiento en materia de protección de Datos Personales:** Se refiere al presente documento.
- (f) **Dato Sensible:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

III. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, los principios que rigen el Tratamiento de los Datos Personales son:

² Artículo 15 de la Constitución Política

ÁREA DE SOPORTE

 sopORTE@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

- (a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- (b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- (c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- (d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- (e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- (f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.
- (g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- (h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

VI. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Teniendo en cuenta que a la fecha de publicación y entrada en vigencia de la presente Política, la base de datos de POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S la cual ha sido recolectada desde hace varios años y cuenta con muchos titulares quienes con facilidad y frecuentemente pueden cambiar de domicilio y que adicionalmente nuestros registros se encuentran desactualizados e incompletos en algunos casos,

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

obtener la autorización de cada uno de los titulares para el tratamiento de sus datos personales se hacía inmanejable desde el punto de vista logístico y operativo, POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S implementó las siguientes medidas alternativas, según lo dispuesto por el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013:

1. correos electrónicos masivos, anexo la política, llamadas telefónicas, colgar política en página web.

Desde la entrada en vigencia de la presente Política, La Compañía, al momento de la recolección de Datos Personales, solicitará una autorización a los Titulares, informado sobre las finalidades específicas del Tratamiento para los cuales se obtiene dicho consentimiento.

La autorización de los Titulares, podrá manifestarse por: (i) escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que fue otorgada la autorización.

La Compañía conservará la prueba de dichas autorizaciones de forma adecuada, respetando los principios de confidencialidad y privacidad de la información.

V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Tipo de datos Personales que son incluidos en la Base de Datos de La Compañía

Los siguientes son los Datos Personales de los Titulares que son recolectados por La Compañía en desarrollo de su objeto social, e incluidos en su base de datos: (i) Tipo de documento de identidad; (ii) Número de documento de identidad; (iii) Nombres y Apellidos; (iv) Dirección 1; (v) Dirección 2; (vi) Teléfono oficina; (vii) Teléfono residencia; (viii) Celular; (ix) Dirección de correo electrónico; (x) Ciudad; (xi) Departamento y (xii) País.

2. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

Los Datos Personales que recopila La Compañía, son incluidos en una Base de Datos a la cual tienen acceso el personal de la Compañía en ejercicio de sus funciones quien se advierte que en ningún caso está autorizado para el Tratamiento de la información para fines diferentes a los aquí descritos:

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

- (a) Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros;
- (b) Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios;
- (c) Implementar programas de fidelización;
- (d) Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios;
- (e) Preparar estudios de mercado que permitan establecer preferencias de consumo o determinar hábitos de pago;
- (f) Realizar estudios de crédito, cobranza o riesgo crediticio;
- (g) Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros;
- (h) Proveer nuestros productos y servicios requeridos directamente o a través de terceros, y recibir retroalimentación;
- (i) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no con el contrato suscrito;
- (j) Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos;
- (k) Actividades de georreferenciación y estudios estadísticos;
- (l) Enviar información sobre actividades desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios;
- (m) Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran;
- (n) Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, call center y casas de cobranzas. Se precisa en este punto que estos terceros están obligados a mantener la confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos de confidencialidad suscritos con los mismos;
- (o) Realizar la consulta y reporte de las obligaciones a las centrales de riesgo crediticio;
- (p) Ejecutar las obligaciones derivadas de los contratos comerciales y laborales en los cuales la Compañía es parte;
- (q) Soportar los procesos de auditoría de la Compañía;
- (r) Brindar información sobre la programación de servicios, efectuar seguimiento a los mismos y evaluar la prestación de los servicios;
- (s) Realizar encuestas de satisfacción;
- (t) Confirmar los datos necesarios para la entrega de productos y/o prestación de servicios;
- (u) Llevar a cabo los trámites de atención de PQR's presentadas ante la Compañía;

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

- (v) Celebrar convenios con terceros;
- (w) Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial entre La Compañía y el Titular.

La información suministrada por el Titular, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de La Compañía o archivados en términos seguros a efectos de solo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

VI. PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que son incluidos en la Base de Datos de La Compañía provienen de la información recopilada en ejercicio de las actividades desarrolladas en razón de los vínculos comerciales, contractuales, laborales o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

Los Datos Personales recolectados por la Compañía, son almacenados a través un software debidamente licenciado, el cual es suministrado por proveedores especializados en la materia, con quienes se suscriben acuerdos de confidencialidad para la adecuada protección de la información.

Procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la Autorización:

En aras de proteger y mantener la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, la Compañía determina que el procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la autorización para el Tratamiento de Datos Personales, implica el deber del Titular de contactarse con La Compañía a través de los medios dispuestos para ello, a saber: (i) Realizando la solicitud telefónicamente a través de las líneas de atención dispuestas para ello de acuerdo con lo establecido en el aparte VII de la presente Política; (ii) Diligenciamiento del “Formato PQR”, el cual se solicita en el correo electrónico: soporte@polisura.edu.co (iii) Remitiendo solicitud por escrito escaneada al correo electrónico dispuesto por la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular o (iv) Remitiendo solicitud por escrito al domicilio social de la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular.

ÁREA DE SOPORTE

 soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

Los Titulares de los Datos Personales, podrán en todo momento, solicitar a La Compañía la supresión de sus datos y/o revocar la autorización, mediante la presentación de un reclamo de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

VII. INFORMACIÓN Y MECANISMOS DISPUESTOS POR POLITÉCNICO DE SURAMERICA S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social	POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S
NIT	900.872.734-3
Domicilio	Medellín
Dirección	Calle 48B 66 09
Teléfono	6050190
Correo electrónico	rectoria@polisura.edu.co
Página Web	www.polisura.edu.co

VIII. ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Área de Administración de La Compañía será el área encargada de recibir las peticiones, quejas o reclamos de los Titulares de los Datos Personales. Esta área se encargará de realizar el manejo interno que sea necesario a efectos de garantizar una respuesta clara, eficiente y oportuna al Titular del Dato.

IX. DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL

De conformidad con el art. 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- (a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- (b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;

ÁREA DE SOPORTE

 soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

NIT : 900872734 - 3

- (c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- (d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- (e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- (f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

De conformidad con el art. 20 del Decreto 1377 de 2013, el ejercicio de los Derechos antes mencionados podrá ser ejercidos por:

1. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

X. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el art. 17 de la Ley 1581 de 2012, el Responsable del Tratamiento tendrá los siguientes deberes:

- (a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- (b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- (c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

ÁREA DE SOPORTE

✉ soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

- (d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- (e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- (f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- (g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- (h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- (i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- (j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- (k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- (l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- (m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- (n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- (o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

XI. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de POLITECNICO DE SURAMERICA S.A.S, rige a partir del 29 de marzo de 2022.

Los Datos Personales o bases datos sujetas a Tratamiento, estarán vigentes por el término contractual que tenga el producto o servicio, durante el período en el que subsista la finalidad para la cual fueron recopilados, más el término que establezca la ley.

ÁREA DE SOPORTE

soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co

XII. OTRAS DISPOSICIONES

1. La Compañía, para el Tratamiento de Datos Sensibles, informará a los Titulares de la información: (i) que, por tratarse de este tipo de datos, no está obligado a autorizar su Tratamiento e (ii) informará cuales Datos son Sensibles y la finalidad del Tratamiento.
2. La Compañía recolectará, almacenará, usará o circulará los Datos Personales sobre los que se cuente con la debida autorización, por el término que sea razonable y necesario, el cual en todo caso no podrá ser inferior al término de duración que tenga la sociedad Politécnico de Suramérica S.A.S

Contáctenos

Para obtener más información sobre nuestras prácticas de privacidad, si tiene preguntas o si desea presentar una queja, comuníquese con nosotros por correo electrónico a soporte@polisura.edu.co o por correo postal utilizando los detalles que se proporcionan a continuación:

Dirección de la empresa: Calle 48B N° 66 - 09

Número de teléfono: (57+4) 605 01 90

Nombre de registro: Politécnico de Suramérica

POLITICA DE DEVOLUCIÓN

Respaldamos nuestra calidad (de servicio / producto) y su satisfacción con ella, es importante para nosotros.

Si llegase a presentar situaciones atípicas con (su servicio / producto), estaremos encantados de proporcionarle la devolución de la inversión realizada, teniendo en cuenta las siguientes condiciones en su totalidad:

Escenarios en que hay lugar a la devolución:

- Consignación por error o equivocación del depositante.
- Doble transacción de la inversión.

Requisitos para tramitar la devolución:

- Copia del documento de identidad legible del depositante.

ÁREA DE SOPORTE

 soporte@polisura.edu.co



NIT : 900872734 - 3

- Certificación bancaria vigente del depositante.
- Comprobante legible de la transacción aprobada de la inversión.
- Solicitud vía correo electrónico manifestando el motivo por el cual solicita la devolución.

Nota: En caso de que el depositante no tenga cuenta, debe enviar una carta firmada a puño y letra (vía correo electrónico) donde especifique la autorización de girar a un tercero diferente, relacionando los datos completos de la persona a la que autoriza recibir el dinero en cuenta bancaria, certificado bancario y copia del documento de identidad del autorizado.

El valor del importe pagado está sujeto a deducción correspondiente a los gastos financieros y operativos en que incurre la institución para tramitar y efectuar la devolución de los recursos a la cuenta a nombre del usuario pagador.

El plazo establecido para la devolución es de 15 días hábiles.

No se otorgará devolución si simplemente decide no usar (su servicio / producto)

Al comprar (su servicio / producto), acepta esta política de devolución y renuncia a cualquier derecho de someterlo a cualquier pregunta, juicio o acción legal.

**** Para Colombia (adicional)**

Si usted como cliente ha comprado dos o más productos / servicios y necesita una devolución parcial, debe indicar claramente en su solicitud a nuestro equipo de atención al cliente, la suma, fecha, comprobante, referencia, y código de aprobación correspondientes a la transacción y especificar cuál es el valor para gestionar la devolución.

ÁREA DE SOPORTE

 soporte@polisura.edu.co



(57) 3196874309 | (604) 6050190 - 105



Calle 48B # 66-09
Medellín, Colombia



www.polisura.edu.co